

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЛИВАДИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2015 г.

№ 153

г. Ялта

**Об утверждении и введении в
действие нормативных документов
по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и других правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить, разработанный рабочей группой нижеперечисленный пакет нормативных документов о противодействии коррупции принятых на педагогическом совете протокол от 28 августа 2015 г. № ____:

1.1. Утвердить положение об антикоррупционной политике ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (Приложение 1);

1.2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (Приложение 2);

1.3. Утвердить План антикоррупционных мероприятий ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (Приложение 3);

1.4. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат» (Приложение 4);

1.5. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Ливадийская санаторная школа-интернат» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 5).

2. Ввести в действие нормативные акты, утвержденные в п. 1 с момента подписания настоящего приказа;
3. Ответственным за ведение и хранение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений назначить Смирнову Лилию Анатольевну – специалиста по кадрам;
3. Бурлакову Дмитрию Валентиновичу – педагогу-организатору, разместить на сайте школы-интерната пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Дорогина